

СОГЛАСОВАНО
Департамент имущественных и
земельных отношений
Белгородской области

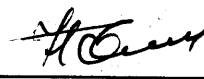
УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения Белгородской области

Распоряжение

Приказ

от «11» января 2012г. №01-р

от «12» января 2012г. №40


Н.Белоусов

УСТАВ
Областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Алексеевская центральная районная больница»
(в новой редакции)

Белгородская область
г. Алексеевка
2012г

1. Общие

положения

1.1. Настоящий Устав Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алексеевская центральная районная больница», именуемого в дальнейшем «Учреждение» разработан в связи с приемом в государственную собственность Белгородской области муниципального учреждения здравоохранения «Алексеевская центральная районная больница», в соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года № 683-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений здравоохранения и муниципального имущества» и является новой редакцией Устава муниципального учреждения здравоохранения «Алексеевская центральная районная больница».

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алексеевская центральная районная больница».

Сокращенное наименование: ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Департамента, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента и настоящего Устава.

Алексеевский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Алексеевское.

Афанасьевский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Афанасьевка.

Глуховский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Глуховка.

Репенский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Репенка.

Подсердненский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Подсерднее.

Студено-Колодезный фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Студеный Колодец.

Варваровский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Варваровка.

Николаевский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Николаевка.

Заполенский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Запольное.

Красненский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Красное.

Ковалевский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Ковалево.

Тютюниковский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Тютюниково.

Пироговский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Пирогово.

Воробьевский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Воробьево.

Алейниковский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Алейниково.

Хрещатовский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Хрещатое.

Станический фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Станичное.

Камышеватовский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Камышеватовое.

Теплинский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Теплинка.

Ближнее-Чесноченский фельдшерско-акушерский пункт,
адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Ближнее-Чесночное.

Колтуновский фельдшерско-акушерский пункт, адрес: Белгородская область, Алексеевский район, село Колтуновка.

Божковский фельдшерско-акушерский пункт.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация оказания медицинской помощи населению области.

2.2. Предметом деятельности Учреждение в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение на основании лицензии, выданной в установленном порядке, осуществляет работы и услуги:

2.2.1. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

акушерскому делу; анестезиологии и реаниматологии, гистологии, диетологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, общей практике, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому (лечебному) делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, скорой медицинской помощи, физиотерапии, функциональной диагностике.

2.2.2. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

гастроэнтерологии, детской эндокринологии, детской кардиологии, инфекционным болезням, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, общей врачебной практике (семейная медицина), общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии, медицинскому (наркологическому) освидетельствованию

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

акушерству и гинекологии, неонатологии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, дерматовенерологии, детской хирургии, колопроктологии, мануальной терапии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), онкологии, профпатологии, психиатрии,

психиатрии-наркологии, рефлексотерапии, транспортировке донорской крови и ее компонентов, фтизиатрии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе на право владения оружием, экспертизе профпригодности.

2.2.3. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, гастроэнтерологии, инфекционным болезням, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, хирургии, функциональной диагностике, ультразвуковой диагностике, эндокринологии, эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

акушерству и гинекологии, неонатологии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии, бактериологии, гастроэнтерологии, детской хирургии, забору, заготовке, хранению донорской крови и ее компонентов, кардиологии, колопроктологии, неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, патологической анатомии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, хирургии, эндокринологии.

2.2.4. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении скорой медицинской помощи по:

скорой медицинской помощи.

2.2.5. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении фармацевтической деятельности: изготовление лекарственных средств.

2.2.6. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список – II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»⁶: использование, отпуск, приобретение, хранение.

2.2.7. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список –III с в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»: использование, отпуск, приобретение, хранение.

2.2.8. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, в том числе:

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Объем субсидии определяется: на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание финансирования областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основании разрешения, выдаваемого Департаментом.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- устанавливает систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими утвержденными нормативно-правовыми актами правительства Белгородской области и Российской Федерации, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств;

- определять численность и состав работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Департамент необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

- выполнять утвержденное государственное задание;

- согласовывать с Департаментом структуру Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным исполнением им трудовых обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции,

определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Департаментом по согласованию с департаментом кадровой политики области на основании заключения с ним трудового договора.

4.2. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется начальником Департамента в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Главный врач выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Департаментом утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

4.4.2. Осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием.

4.4.3. Представляет в Департамент для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.4. Представляет в Департамент для утверждения государственное задание Учреждения.

4.4.5. Определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения.

4.4.6. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности.

4.4.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.8. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.9. Издаёт приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.4.10. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.11. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.12. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.4.13. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.14. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.15. Представляет в Департамент отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.16. Представляет в Департамент для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения.

4.4.17. Своевременно и в полном объеме представляет в Департамент достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Департамента, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.18. Представляет в Департамент информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств.

4.4.19. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников.

4.4.20. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.22. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.3.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.3.4. Субсидии из областного бюджета.

5.3.5. Амортизационные отчисления.

5.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.3.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Департаментом и департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту и сделка должна быть одобрена Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Департаментом в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Департамента, если иное не установлено в решении правительства области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2012 F.

СИНТИ

СИНТИ

20. января 2022 года

ГРН 2123122000791

Руководитель Л. У. Рай

Подпись _____

М.П. _____

Копия документа хранится в регистрирующем органе.

